



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**DEKAN YARDIMCISI (İDARİ)**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	KYT-GRV-13
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Dekana bağlı görev yapar

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak
- Fakülte hedefleri ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak
- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak
- Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak, ilgili komisyonları oluşturmak
- Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
- Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını kontrol etmek ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
- Fakültede iş güvenliği, iş sağlığı ve risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek
- Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, depoların düzenli tutulmasını sağlamak
- Çevre düzeni ile ilgili birimlerin ve işlerin denetimini yapmak
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak
- Fakülte tarafından düzenlenecek resmi açılış, tören ve öğrenci etkinliklerini organize etmek
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak
- Dekan tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Dekana yardımcı olmak
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek
- Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak
- Görevlerinden dolayı Dekana karşı sorumludurlar

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/1